# AVISO DE PRIVACIDAD – CLIENTES

## AVISO DE PRIVACIDAD

De conformidad con el Artículo 12 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) de Ecuador, SADEMI AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS S.A. pone en conocimiento el presente Aviso de Privacidad respecto del tratamiento de los datos personales de sus clientes y potenciales clientes.

## 1. Identidad del Responsable del Tratamiento

SADEMI AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS S.A.

RUC: 1793055133001

Dirección: Avenida Luxemburgo N34-359 y Portugal, Barrio Benalcázar, Quito, Pichincha, Ecuador.

Correo electrónico de contacto: szasesores-q@hotmail.com

## 2. Delegado de Protección de Datos Personales (DPO)

Nombre: Luis Villarroel

Correo electrónico: info@abogadoslatam.com

Teléfono: 0998539764

## 3. Fines del Tratamiento de Datos Personales

Los datos personales que tratamos se emplean exclusivamente para las finalidades relacionadas con los procesos de la organización, las cuales se describen a continuación:

- Gestión de Marketing y Prospección Comercial: captar prospectos interesados en seguros y canalizar sus solicitudes hacia el proceso de cotización. No se realizarán tratamientos adicionales ni perfilamiento automatizado para fines distintos a la prospección comercial indicada.

- Gestión de Cotización y Proceso Comercial: evaluar necesidades, preparar cotizaciones, cerrar operaciones comerciales y ejecutar la relación contractual.

- Gestión de Siniestros de Vida y Desgravamen con Cooperativa: tramitar reclamos y siniestros entre cooperativa, aseguradora y beneficiarios para la determinación y pago de prestaciones o indemnizaciones.

Estos tratamientos se limitan a las finalidades descritas y no serán utilizados para fines incompatibles con las mismas, salvo autorización expresa del titular o exigencia legal.

## 4. Base Legal del Tratamiento

- Gestión de Marketing y Prospección Comercial: fundamento jurídico en el Art. 7 numeral 1 de la LOPDP (consentimiento del titular) cuando así sea requerido; en comunicaciones iniciadas por el titular se procederá conforme a lo establecido por la normativa.

- Gestión de Cotización y Proceso Comercial: fundamento jurídico en el Art. 7 numeral 5 de la LOPDP (tratamiento necesario para la ejecución de un contrato o para tomar medidas a petición del interesado).

- Gestión de Siniestros de Vida y Desgravamen con Cooperativa: fundamento jurídico en el Art. 7 numeral 6 de la LOPDP (tratamiento necesario para proteger intereses vitales del interesado o de otra persona natural, relacionados con la vida, salud o integridad).

Además, cuando existan otras bases legales aplicables (obligaciones legales, ejecución de contrato, interés público) se informará al titular conforme a la normativa.

## 5. Tipos de Datos Personales Tratados

- Gestión de Marketing y Prospección Comercial: nombre, número telefónico, contenido del mensaje enviado por WhatsApp (datos de contacto y comunicación). No se tratan datos sensibles ni categorías especiales en esta fase.

- Gestión de Cotización y Proceso Comercial: datos identificativos, datos de contacto, datos necesarios para elaboración de cotizaciones y celebración de contratos (según necesidad). Podrán incluirse datos financieros en la medida necesaria para la suscripción de productos.

- Gestión de Siniestros de Vida y Desgravamen con Cooperativa: datos identificativos y de contacto de titulares y beneficiarios; documentación clínica y médica, informes médicos, acta de defunción u otros documentos probatorios. Estos incluyen datos sensibles relativos a la salud; su tratamiento se realiza únicamente en la medida necesaria para tramitar el siniestro.

## 6. Tiempo de Conservación de los Datos

SADEMI establece las siguientes políticas internas de conservación, sujetas a obligaciones legales o a la necesidad de la relación:

- Marketing y Prospección Comercial: hasta 12 meses desde el último contacto o hasta que el titular revoque su consentimiento o solicite su supresión, salvo que exista una relación contractual o obligación legal que justifique un plazo mayor.

- Cotización y Proceso Comercial: hasta 5 años desde el cierre o terminación del proceso comercial, salvo obligaciones legales que exijan conservación mayor.

- Siniestros (Vida y Desgravamen): hasta 10 años desde la resolución o cierre del siniestro, o el término que exijan obligaciones legales aplicables; los documentos sensibles se eliminarán por medios seguros una vez cumplido el plazo o extinguido la obligación de conservación.

Los plazos anteriores son políticas internas recomendadas que serán documentadas en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) y podrán ajustarse para cumplir requisitos legales o regulatorios.

## 7. Existencia de Bases de Datos Personales

SADEMI mantiene bases de datos personales correspondientes a las finalidades señaladas (marketing y prospección, cotizaciones y contratación, gestión de siniestros). Estas bases de datos están registradas y documentadas en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) de la empresa.

## 8. Origen de los Datos Personales

Los datos provienen principalmente del propio titular (cuando nos contacta por WhatsApp, correo electrónico, formulario o teléfono). En el caso de siniestros, algunos datos pueden provenir de terceros legítimos tales como la cooperativa, proveedores de servicios médicos, aseguradoras, beneficiarios o autoridades competentes.

## 9. Tratamientos Ulteriores

No se prevén tratamientos ulteriores distintos a las finalidades expresadas. Cualquier tratamiento ulterior será informado al titular y, cuando corresponda, se solicitará el consentimiento o se aplicará la base legal que autorice el nuevo tratamiento.

## 10. Transferencias y Destinatarios

- Transferencias internacionales: Para la gestión de comunicaciones vía WhatsApp y su infraestructura, SADEMI informa que realiza transferencias de datos a WhatsApp Inc. y Meta Platforms, Inc., con sede en Estados Unidos. Dicha transferencia internacional está documentada en nuestro Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) y se acompaña de las garantías contractuales y técnicas que la empresa haya adoptado (cláusulas contractuales, medidas de seguridad y demás salvaguardias aplicables).

- Transferencias a terceros nacionales e internacionales: Para la gestión de siniestros y la operativa comercial, se transfieren datos a aseguradoras, cooperativas, prestadores de servicios médicos, ajustadores y proveedores relacionados con la tramitación de la póliza y el siniestro. En cada caso se cumple con las garantías y las obligaciones de confidencialidad y seguridad aplicables.

El titular puede solicitar información específica sobre destinatarios concretos y las garantías implementadas mediante contacto con el DPO.

## 11. Consecuencias de la Negativa

- Si el titular se niega a suministrar datos para marketing/prospección, SADEMI no podrá contactarlo para ofrecimiento de productos o continuar con la prospección comercial.

- Si se niega a suministrar los datos necesarios para cotización o contratación, SADEMI no podrá elaborar cotizaciones ni ejecutar el contrato o dar curso al proceso comercial.

- Si se niega a facilitar datos esenciales o consentir el tratamiento necesario para la tramitación de un siniestro (especialmente datos de salud cuando sean indispensables), no será posible procesar o concluir la gestión del siniestro, lo que puede implicar la imposibilidad de acceder a prestaciones o indemnizaciones.

## 12. Consecuencias de Datos Erróneos

La inexactitud, omisión o desactualización de los datos personales puede producir: demoras o imposibilidad en la prestación de servicios, errores en cotizaciones, dificultades en la gestión de siniestros, rechazo de reclamaciones, perturbaciones contractuales o consecuencias económicas. El titular tiene derecho a rectificar sus datos cuando sean inexactos o incompletos.

## 13. Revocatoria del Consentimiento

El titular puede revocar su consentimiento en cualquier momento, sin afectar la licitud del tratamiento realizado con anterioridad a la revocatoria. La revocatoria podrá limitar o impedir la prestación de ciertos servicios cuando la base legal del tratamiento sea el consentimiento. Para revocar el consentimiento, el titular debe enviar su solicitud al Delegado de Protección de Datos en info@abogadoslatam.com o a szasesores-q@hotmail.com, indicando nombre completo, documento de identidad, descripción clara de la revocatoria y datos de contacto para notificación de la respuesta.

## 14. Derechos de los Titulares

Los titulares de los datos tienen los derechos reconocidos por la LOPDP, entre otros: acceso, rectificación, supresión (cancelación), oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y al olvido en los términos de la ley. Para ejercer cualquiera de estos derechos, el titular debe presentar su solicitud al DPO (info@abogadoslatam.com) acompañando copia de su cédula o identificación y la documentación que respalde la petición. Las solicitudes serán tramitadas conforme a los procedimientos internos y plazos establecidos en la normativa vigente.

## 15. Derecho a la Portabilidad

Cuando proceda, el titular puede solicitar que sus datos personales sean entregados en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y que se transmitan directamente a otro responsable si técnicamente es posible y no existen impedimentos legales. Las solicitudes de portabilidad se tramitarán conforme a la normativa aplicable.

## 16. Autoridad de Control

El titular puede presentar consultas o reclamos ante la autoridad de control en materia de protección de datos personales en Ecuador (Consejo de Protección de Datos Personales o la entidad que en su caso ejerza dicha competencia), conforme a lo establecido en la LOPDP y su normativa reglamentaria.

## 17. Decisiones Automatizadas y Perfilamiento

SADEMI no adopta decisiones automatizadas ni realiza perfilamiento automático que produzca efectos jurídicos o afecte de manera significativa a los titulares en relación con los tratamientos descritos. En todo caso, si en el futuro se implementaran técnicas de perfilamiento o decisiones automatizadas, se informará de forma previa y clara a los titulares, indicando la lógica aplicada y las consecuencias previstas.

Medidas de seguridad y buenas prácticas: SADEMI ha adoptado medidas técnicas y organizativas orientadas a proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, incluyendo políticas de contraseñas robustas, control de accesos individuales, bloqueo automático de dispositivos, prohibición de acceso compartido, cifrado en tránsito y reposo cuando sea aplicable, y procedimientos de eliminación segura de datos. Estas medidas estarán documentadas en nuestras políticas internas y en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT).

Registro y documentación: Las transferencias internacionales (en especial hacia WhatsApp/Meta) y los tratamientos de datos sensibles quedan registrados y documentados en el RAT de SADEMI, así como las garantías adoptadas y los plazos de conservación.

Contacto y ejercicio de derechos: Para consultas, solicitudes de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, revocatoria del consentimiento o cualquier inquietud relacionada con el tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse al Delegado de Protección de Datos: info@abogadoslatam.com o al correo general szasesores-q@hotmail.com.

Actualizaciones del Aviso: Este Aviso de Privacidad podrá ser actualizado para ajustarse a cambios normativos, prácticas de tratamiento o mejoras en las medidas de seguridad. La versión vigente se mantendrá disponible y cualquier cambio relevante será informado conforme a la ley.

Fecha de publicación: [se recomienda indicar la fecha de emisión o revisión en el documento definitivo y en el RAT].

SADEMI AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS S.A. agradece su confianza y reitera su compromiso con la protección de sus datos personales.