AVISO DE PRIVACIDAD – CLIENTES

1. Identidad del Responsable del Tratamiento

CORPROSEG C.A. AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS

RUC: 1290071654001

Dirección: Vía a Quito S/N y Río Yamboya, Chigüilpe, Santo Domingo, Santo Domingo de los Tsáchilas, Ecuador

Correo electrónico: gerencia@corproseg.com

2. Delegado de Protección de Datos Personales

Nombre: Luis Villarroel

Correo: info@abogadoslatam.com

Teléfono: 0998539764

3. Fines del Tratamiento de Datos Personales

Los datos personales que usted nos suministre serán tratados para las finalidades relacionadas con las actividades propias de nuestra agencia de seguros, entre otras:

- Marketing y captación digital: captar clientes potenciales, contactarlos para ofrecer productos y servicios de seguros, realizar seguimiento comercial y acciones de remarketing digital.

- Gestión de cotizaciones (seguros no sensibles): elaborar cotizaciones, analizar riesgos y remitir propuestas comerciales a solicitud del titular.

- Gestión de pólizas médicas y siniestros médicos: evaluar riesgos, emitir pólizas de salud, gestionar siniestros y reembolsos ante aseguradoras.

- Gestión de pólizas no médicas y siniestros no médicos: emisión y administración de pólizas, gestión de siniestros, renovaciones y cumplimiento de obligaciones contractuales.

- Videovigilancia y seguridad física: garantizar la seguridad de las instalaciones, control de accesos y prevención de incidentes.

- Fines administrativos, contables y cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias.

Los tratamientos serán realizados de forma proporcional y solo para las finalidades específicas arriba

señaladas.

4. Base Legal del Tratamiento

- Marketing y captación digital: consentimiento del titular (Art. 7 numeral 1 LOPDP).

- Gestión de pólizas médicas y siniestros con datos sensibles: consentimiento expreso del titular (Art. 7 numeral 1, tratamiento de categorías especiales).

- Gestión de cotizaciones y pólizas no médicas (precontractual y contractual): ejecución de medidas precontractuales a petición del titular o cumplimiento de obligaciones contractuales (Art. 7 numeral 5 LOPDP).

- Videovigilancia: interés legítimo del responsable en materia de seguridad, siempre que no prevalezcan los derechos fundamentales del titular (Art. 7 numeral 8 LOPDP).

- Cualquier otro tratamiento se apoyará en la base legal aplicable según la normativa vigente.

5. Tipos de Datos Personales Tratados

Dependiendo del proceso, tratamos las siguientes categorías de datos:

- Datos identificativos: nombre, cédula o identificación, fecha de nacimiento.

- Datos de contacto: correo electrónico, teléfonos, dirección.

- Datos contractuales y del bien asegurado: matrícula, factura, características técnicas, información sobre bienes.

- Datos sensibles (categoría especial): datos relativos a la salud (preexistencias, historiales clínicos, certificados médicos, recetas, facturas médicas) — únicamente cuando el titular otorga consentimiento expreso y para finalidades médicas relacionadas con la póliza.

- Imágenes captadas por videovigilancia (sin audio).

- Datos de interacción digital para remarketing y análisis (cookies y identificadores publicitarios) cuando se obtenga el consentimiento correspondiente.

6. Tiempo de Conservación de los Datos

Los datos se conservarán por el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados y mientras exista una relación contractual o se requiera para el ejercicio o defensa de un derecho en sede judicial o administrativa. En particular:

- Leads y datos recogidos en campañas de marketing y captación digital: se conservarán hasta 12 meses desde la última interacción, salvo que el titular solicite su supresión o revoque su consentimiento.

- Cotizaciones no convertidas en contrato: conservación por 24 meses desde la solicitud de cotización, salvo que exista requerimiento legal que exija un plazo distinto.

- Expedientes y documentación de pólizas no médicas (contratos, siniestros, renovaciones): se conservarán conforme a la política interna vigente para expedientes contractuales; en ausencia de exigencia legal, por un plazo mínimo de 5 años desde la terminación de la relación contractual.

- Expedientes médicos y documentación asociada a pólizas de salud y siniestros médicos: se conservarán conforme a la política formal vigente de conservación de expedientes médicos; salvo disposición legal en contrario, dichos expedientes se mantendrán por el plazo establecido en la política interna aplicable.

- Grabaciones de videovigilancia: se conservan por 7 días y se sobrescriben automáticamente salvo que existan indicios de incidente que justifiquen su conservación por más tiempo para investigación.

Nota: dichos plazos podrán ser prolongados cuando existan obligaciones legales, procesos judiciales, administrativos o la necesidad de conservación para la defensa de derechos.

7. Existencia de Bases de Datos Personales

CORPROSEG mantiene bases de datos personales relacionadas con los procesos descritos (marketing, cotizaciones, pólizas médicas y no médicas, videovigilancia, clientes, proveedores), que están bajo su responsabilidad y debidamente protegidas conforme a la normativa aplicable.

8. Origen de los Datos Personales

Los datos son obtenidos principalmente del propio titular (formularios web, comunicaciones telefónicas o electrónicas, documentación entregada por el interesado). También pueden obtenerse de terceros autorizados por el titular, de plataformas y fuentes públicas, o de proveedores de servicios técnicos (por ejemplo, plataformas de publicidad o aseguradoras), siempre con las garantías legales correspondientes.

9. Tratamientos Ulteriores

Sus datos podrán ser tratados ulteriormente para fines compatibles con los inicialmente informados, tales como análisis estadísticos internos, mejoras de servicios o prevención de fraude; cuando se trate de finalidades no compatibles o que requieran nuevos consentimientos, se solicitará su autorización previa y expresa. En todo caso los tratamientos ulterior se realizarán con medidas de seguridad y,

cuando proceda, en forma agregada o anonimizada.

10. Transferencias y Destinatarios

Sus datos podrán ser comunicados a terceros proveedores y destinatarios necesarios para la prestación del servicio y cumplimiento de las finalidades: aseguradoras, entidades financieras, prestadores de servicios tecnológicos (alojamiento en la nube, plataformas de correo, sistemas CRM), proveedores de servicios de marketing digital, autoridades competentes y asesores externos.

Se informa que existen transferencias internacionales de datos hacia servidores ubicados fuera del Ecuador (proveedores de nube y plataformas digitales). Estas transferencias se efectúan con las garantías contractuales y técnicas apropiadas (cláusulas contractuales, medidas de seguridad y evaluación de niveles de protección) y, cuando sea requerido por la normativa, contando con la base legal correspondiente y/o el consentimiento del titular.

11. Consecuencias de la Negativa

La negativa a facilitar datos personales o la revocatoria del consentimiento puede impedir la prestación de determinados servicios o la ejecución de actos precontractuales solicitados por usted: por ejemplo, no podremos remitir cotizaciones, procesar la emisión de una póliza, contactarlo para ofertas comerciales, o gestionar siniestros si no contamos con la información necesaria. En algunos casos las operaciones podrán atenderse parcialmente en la medida en que sea posible con datos limitados.

12. Consecuencias de Datos Erróneos

El suministro de datos incompletos, inexactos o falsos puede generar la imposibilidad de prestarle los servicios solicitados, errores en la cotización o en la emisión de pólizas, denegatoria de coberturas o demoras en la gestión de siniestros. Le solicitamos mantener sus datos actualizados; CORPROSEG no será responsable de los perjuicios derivados de datos incorrectos proporcionados por el titular.

13. Revocatoria del Consentimiento

Usted puede revocar su consentimiento en cualquier momento, total o parcialmente, sin que ello afecte la licitud del tratamiento previo a la revocatoria. Para revocar el consentimiento deberá dirigir una solicitud a: gerencia@corproseg.com o al Delegado de Protección de Datos info@abogadoslatam.com indicando: nombre completo, copia de identificación, descripción de la solicitud y datos afectados. Responderemos a su solicitud en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles desde su recepción, adoptando las medidas necesarias para atender su petición conforme a la ley.

14. Derechos de los Titulares

Usted, como titular de los datos, tiene los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, en los términos previstos por la LOPDP. Para ejercer cualquiera de estos derechos puede enviar su petición a gerencia@corproseg.com o a info@abogadoslatam.com acompañando copia de su cédula y descripción de la solicitud. Las solicitudes serán atendidas en los plazos y con las formalidades que la ley establezca.

15. Derecho a la Portabilidad

Cuando proceda, usted podrá solicitar la portabilidad de sus datos en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica hacia otro responsable, siempre que ello sea técnicamente factible y no perjudique derechos de terceros. Las solicitudes de portabilidad se tramitarán previa verificación de identidad y en los plazos legales aplicables.

16. Autoridad de Control

La autoridad de control competente en materia de protección de datos personales en Ecuador es la autoridad reguladora establecida por la normativa vigente en la materia. Usted puede presentar reclamaciones ante dicha autoridad si considera que sus derechos han sido vulnerados por el tratamiento de sus datos personales.

17. Decisiones Automatizadas y Perfilamiento

En nuestras actividades de marketing y remarketing digital se pueden utilizar técnicas de perfilamiento y segmentación automatizada para mostrar contenidos y anuncios relevantes. No se toman decisiones totalmente automatizadas que produzcan efectos jurídicos ni decisiones que afecten de modo significativo sus derechos sin intervención humana. En caso de que se implementen procesos de toma de decisiones automatizadas que puedan afectarle, se le informará con antelación y, cuando proceda, se solicitará su consentimiento o se garantizarán salvaguardas adecuadas.

Procedimientos para ejercer derechos, contactos y envío de solicitudes: gerencia@corproseg.com / Delegado: info@abogadoslatam.com / Teléfono DPO: 0998539764. Para verificar identidad y proteger sus datos, sus solicitudes deberán ir acompañadas de copia de identificación y la información necesaria para atender la petición.

Este Aviso de Privacidad se publica conforme al artículo 12 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) y podrá ser actualizado conforme a cambios en las actividades de tratamiento o requisitos legales. Para cualquier duda adicional puede comunicarse a gerencia@corproseg.com.