AVISO DE PRIVACIDAD – PROVEEDORES

1. Identidad del Responsable del Tratamiento

Responsable: SADEMI AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS S.A.

RUC: 1793055133001

Dirección: Avenida Luxemburgo N34-359 y Portugal, Barrio Benalcázar, Quito, Pichincha, Ecuador.

Correo electrónico: szasesores-q@hotmail.com

2. Delegado de Protección de Datos Personales

Nombre: Luis Villarroel

Correo electrónico: info@abogadoslatam.com

Teléfono: 0998539764

3. Fines del Tratamiento de Datos

Los datos personales que usted suministre serán tratados con las finalidades de: administrar la relación contractual y comercial con proveedores y encargados del tratamiento; procesar y registrar documentos administrativos, contables y tributarios; gestionar pagos y comprobantes; administrar accesos y autorizaciones a sistemas y recursos tecnológicos; cumplir obligaciones contractuales y legales; gestionar comunicaciones necesarias para la prestación de servicios; y para seguridad, prevención de fraude y defensa legal. Cualquier finalidad ulterior distinta será comunicada y, cuando sea necesario, requerirá el consentimiento del titular.

4. Base Legal del Tratamiento

El tratamiento de datos se realiza con base en:

- Art. 7 numeral 2 de la LOPDP: cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales y tributarias.

- Art. 7 numeral 5 de la LOPDP: cuando el tratamiento sea necesario para la ejecución de obligaciones contractuales con proveedores debidamente habilitados.

Para tratamientos que requieran consentimiento explícito, se solicitará y registrará conforme a la normativa aplicable.

5. Tipos de Datos Personales Tratados

Se tratarán, según corresponda al proveedor o a su representante legal:

- Datos identificativos: nombres, apellidos, cédula o pasaporte, número de RUC, nombre comercial.

- Datos de contacto: direcciones físicas, correos electrónicos, números telefónicos.

- Datos laborales y contractuales: cargo, título profesional, información bancaria para pagos, información contractual.

- Datos comerciales y administrativos: facturación, comprobantes, referencias comerciales.

No se prevé el tratamiento directo de datos sensibles en este proceso; si llegasen a tratarse de forma incidental, se aplicarán las garantías legales adicionales correspondientes.

6. Tiempo de Conservación

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recabados, incluyendo los periodos exigidos por la normativa contable, tributaria y laboral y durante la vigencia de la relación contractual. Al término de dichos plazos o de la relación contractual, los datos serán eliminados, suprimidos o anonimizados conforme a la política de conservación y eliminación de la empresa, salvo que exista obligación legal que exija su conservación por un periodo mayor.

7. Existencia de Bases de Datos Personales

Los datos se incorporan y conservan en bases de datos personales de responsabilidad de SADEMI AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS S.A., tanto en formato físico como en sistemas electrónicos, incluidos servicios en la nube contratados por la empresa.

8. Origen de los Datos

Los datos provienen principalmente del propio titular o de su representante legal al suministrarlos para la contratación o prestación de servicios. También pueden obtenerse de registros públicos, proveedores de información mercantil y fuentes legítimas necesarias para la verificación de antecedentes o cumplimiento de obligaciones legales.

9. Tratamientos Ulteriores

Los datos podrán ser objeto de tratamientos ulteriores compatibles con las finalidades originalmente informadas, como análisis administrativos, auditorías, investigaciones internas o defensa legal. Para nuevos tratamientos que no sean compatibles con las finalidades originales y que requieran

consentimiento, se solicitará la autorización previa del titular.

10. Transferencias y Destinatarios

Los datos podrán ser comunicados a destinatarios relacionados con la ejecución contractual y el cumplimiento legal, tales como: entidades financieras para pagos, autoridades tributarias y laborales, proveedores de servicios contables y tecnológicos, afiliadas y terceros encargados del tratamiento. Asimismo, para el almacenamiento y gestión documental se utilizan servicios de correo electrónico, plataformas en la nube (incluyendo Microsoft OneDrive) y aplicaciones de mensajería (incluido WhatsApp), cuyos servidores o prestadores pueden ubicarse fuera del Ecuador, por lo que se podrán realizar transferencias internacionales de datos. En dichos casos se aplicarán las salvaguardias y garantías técnicas, organizativas y contractuales adecuadas (por ejemplo, acuerdos de tratamiento de datos, cláusulas contractuales y medidas de seguridad) conforme a la LOPDP. El titular puede solicitar información adicional sobre los destinatarios y las garantías aplicadas.

11. Consecuencias de Negativa a Proporcionar Datos

La negativa a proporcionar los datos personales solicitados impide la posibilidad de celebrar o ejecutar contratos con SADEMI, así como la correcta emisión de facturación y comprobantes, el pago por servicios, el cumplimiento de obligaciones legales y la prestación de los servicios contratados. También puede causar demoras o la imposibilidad de realizar verificaciones necesarias.

12. Consecuencias de Datos Erróneos

La inexactitud u omisión de los datos personales puede generar errores en la facturación, pagos, comunicaciones y cumplimiento de obligaciones contractuales y legales. Los titulares deberán mantener sus datos actualizados para evitar perjuicios y asegurar la correcta gestión administrativa y tributaria.

13. Revocatoria del Consentimiento

Cuando el tratamiento se base en el consentimiento otorgado por el titular, este podrá revocarlo en cualquier momento mediante solicitud dirigida al Delegado de Protección de Datos o al correo del responsable. La revocatoria no afectará la licitud del tratamiento realizado con anterioridad a la revocatoria, ni el tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales. La revocatoria puede implicar la imposibilidad de continuar con la relación contractual o la prestación de determinados servicios.

14. Derechos de los Titulares

Los titulares de datos personales tienen derecho a acceder, rectificar, cancelar, oponerse, revocar el consentimiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como a presentar reclamos ante la

autoridad de protección de datos competente. Para ejercer dichos derechos, el titular deberá presentar la solicitud dirigida al Delegado de Protección de Datos al correo info@abogadoslatam.com o al correo del Responsable szasesores-q@hotmail.com, indicando la identidad del solicitante, la descripción de la solicitud y los documentos probatorios pertinentes. Las solicitudes serán tramitadas conforme a los procedimientos y plazos establecidos por la normativa aplicable.

15. Derecho a Portabilidad

El titular podrá solicitar la portabilidad de los datos personales que haya proporcionado, en un formato estructurado, comúnmente usado y legible por máquinas, cuando el tratamiento sea efectuado por medios electrónicos y sea aplicable según la LOPDP. La portabilidad no afectará derechos de terceros ni la confidencialidad o secreto profesional exigidos por ley.

16. Autoridad de Control

La autoridad competente para la protección de datos personales es la Autoridad de Protección de Datos Personales (u órgano de control previsto por la normativa aplicable), ante la cual los titulares pueden presentar consultas, quejas o reclamos por vulneración de sus derechos.

17. Decisiones Automatizadas y Perfilamiento

No se adoptan decisiones basadas únicamente en procesos automatizados ni se realizan perfiles que produzcan efectos jurídicos o de similar importancia sobre los titulares en el marco del presente proceso de gestión de proveedores. En caso de iniciarse tratamientos que impliquen decisiones automatizadas o perfilamiento, se informará y, cuando corresponda, se solicitará el consentimiento y se garantizarán las salvaguardias legales.