

AVISO DE PRIVACIDAD – EMPLEADOS

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS, CANDIDATOS, PASANTES, TRABAJADORES Y COLABORADORES

La presente comunicación se emite en cumplimiento del Art. 12 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) y tiene por objeto informar a los titulares sobre el tratamiento de sus datos personales por parte del Responsable del Tratamiento.

1. Identidad del Responsable del Tratamiento

Empresa: AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS UYANA SEGUROS UYASEG CIA. LTDA.

RUC: 1793194622001

Dirección: Provincia: PICHINCHA, Cantón: QUITO, Parroquia: QUITO DISTRITO METROPOLITANO.
Barrio: CUMBAYÁ. Calle: CALLE A Nº 97, Intersección: CALLE 1, Carretera: OSWALDO GUAYASAMÍN,
Conjunto: URB SANTA LUCÍA, Edificio: MONT SINAI, Oficina: 101A.

Correo de contacto: marielagallegos@uyanaseguros.com

2. Delegado de Protección de Datos Personales (DPO)

Nombre: Luis Villarroel

Correo: info@abogadoslatam.com

Teléfono/WhatsApp: 0998539764

3. Fines del Tratamiento

Los datos personales tratados se utilizan para:

- Gestionar la relación laboral y/o contractual con empleados, candidatos, pasantes, freelancers, proveedores y colaboradores.
- Administración de nómina, pagos, retenciones y beneficios.
- Cumplimiento de obligaciones legales y fiscales vinculadas a la relación laboral o contractual.
- Control de accesos a sistemas internos y seguridad de la información.
- Administración de procesos de selección, contratos, archivos y seguimiento administrativo relacionado con RRHH.

- Otras finalidades compatibles necesarias para la ejecución y gestión del vínculo laboral o contractual.

4. Base Legal del Tratamiento

El tratamiento se realiza con fundamento en lo dispuesto por la LOPDP, en particular los numerales 2 y 5 del artículo 7:

- Cumplimiento de una obligación legal por parte del Responsable.
- Ejecución de obligaciones contractuales derivadas de la relación laboral o comercial.

5. Tipos de Datos Personales Tratados

Se tratan las siguientes categorías de datos:

- Datos identificativos: nombres, apellidos, cédula/identificación, fecha de nacimiento, nacionalidad.
- Datos de contacto: domicilio, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Datos laborales y contractuales: cargo, historial laboral, contratos, jornada, horarios, evaluaciones.
- Datos financieros: cuentas bancarias para pago de salarios y beneficios.
- Datos de seguridad y acceso: credenciales de acceso a sistemas internos, registros de acceso físico.

No se tratan categorías especiales de datos (datos sensibles) en el marco del proceso descrito.

6. Tiempo de Conservación

Los datos se conservarán:

- Durante la vigencia de la relación laboral o contractual.
- Tras la terminación de la relación, por el tiempo necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, fiscales y laborales y para la prescripción de posibles acciones (como regla general, un periodo de hasta 6 años salvo disposición legal que establezca otro plazo aplicable).
- Una vez cumplidos los plazos aplicables, los datos serán eliminados o anonimizados de forma segura según los procedimientos internos.

7. Existencia de Bases de Datos Personales

Los datos forman parte de las bases de datos y/o sistemas de información de la empresa, gestionadas bajo las medidas de seguridad internas correspondientes y conforme a la LOPDP.

8. Origen de los Datos

Los datos son recabados directamente del titular (empleado, candidato, pasante, proveedor, colaborador) y, en su caso, de terceros autorizados por el titular (referencias laborales, entidades públicas, entidades financieras) o de fuentes públicas cuando la normativa lo permita.

9. Tratamientos Ulteriores

No se realizarán tratamientos ulteriores incompatibles con las finalidades indicadas. Cualquier tratamiento distinto será comunicado adecuadamente y, en su caso, se solicitará el consentimiento del titular o se indicará la base legal aplicable.

10. Transferencias y Destinatarios

- Transferencias nacionales: datos pueden ser comunicados a autoridades públicas competentes (instituciones fiscales, laborales, de seguridad social) cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales; a entidades financieras para el pago de remuneraciones; a proveedores de servicios vinculados a la gestión de RRHH y administración (outsourcing contable, nómina, seguridad).
- Transferencias internacionales: existe transferencia internacional derivada del alojamiento en servicios de nube alojados en el extranjero. La empresa adoptará las garantías adecuadas (cláusulas contractuales, acuerdos de confidencialidad y seguridad) exigidas por la normativa para asegurar protección equivalente. Para conocer la lista de destinatarios y ubicaciones de transferencia, puede solicitarse información al DPO en la dirección indicada.

Los terceros receptores están obligados a garantizar la confidencialidad y seguridad de los datos y a utilizarlos únicamente para las finalidades contratadas.

11. Consecuencias de la Negativa a Proporcionar Datos

La negativa a proporcionar los datos necesarios para las finalidades indicadas impedirá:

- Formalizar o mantener la relación laboral o contractual.
- Efectuar pagos, retenciones y prestaciones sociales.
- Cumplir obligaciones legales ante autoridades laborales y fiscales.

En consecuencia, la falta de entrega de datos imprescindibles puede dar lugar a la imposibilidad de ofrecer empleo, efectuar pagos o continuar la relación contractual.

12. Consecuencias de Datos Erróneos

Si los datos personales proporcionados son inexactos u obsoletos, podrán generarse errores en la

administración de la relación laboral (pagos incorrectos, comunicaciones no entregadas, denegación de accesos, errores en afiliaciones). El titular debe actualizar sus datos a la brevedad. La empresa no asumirá responsabilidad por perjuicios ocasionados cuando la causa sea la entrega de datos incorrectos por parte del propio titular.

13. Revocatoria del Consentimiento

Cuando el tratamiento se funde en el consentimiento del titular, este podrá revocar el mismo en cualquier momento mediante solicitud dirigida al DPO (info@abogadoslatam.com). La revocatoria no afectará la licitud del tratamiento previo a la revocatoria y no impedirá que la empresa continúe el tratamiento por otra base legal aplicable (por ejemplo, cumplimiento de obligaciones legales o ejecución contractual).

14. Derechos de los Titulares

Los titulares de los datos tienen, entre otros, los siguientes derechos previstos en la LOPDP: acceso, rectificación, actualización, cancelación, oposición, supresión y limitación del tratamiento, y revocatoria del consentimiento. Para ejercer cualquiera de estos derechos, el titular deberá presentar una solicitud dirigida al DPO mediante correo electrónico o por escrito, incluyendo: identificación del solicitante, descripción de la solicitud, medios de contacto y documentación que acredite su identidad. La empresa tramitará la solicitud conforme a los procedimientos y plazos establecidos en la LOPDP.

15. Derecho a Portabilidad

Cuando proceda conforme a la normativa aplicable, los titulares podrán solicitar la portabilidad de sus datos personales en el formato previsto por la LOPDP, siempre que ello sea técnicamente viable y no afecte derechos de terceros. Las solicitudes de portabilidad se deben presentar ante el DPO y serán atendidas conforme a los requisitos legales.

16. Autoridad de Control

Los titulares pueden presentar reclamaciones ante la autoridad de control competente prevista en la LOPDP. Para consultas, orientaciones o presentación de denuncias administrativas, consulte la autoridad nacional encargada de la protección de datos personales conforme a la normativa vigente. También puede dirigirse al DPO para asistencia previa a la presentación de cualquier reclamación.

17. Decisiones Automatizadas y Perfilamiento

En el marco de los tratamientos descritos no se realizan actualmente decisiones automatizadas ni perfilamiento que produzcan efectos jurídicos o afecten significativamente a los titulares. En caso de que en el futuro la empresa implemente procesos automatizados o de perfilamiento que influyan en

la relación laboral, se informará de forma clara a los titulares y, cuando corresponda, se solicitará el consentimiento o se indicará la base legal aplicable.

Procedimiento para ejercer derechos y contacto: Para ejercer derechos ARCO/portabilidad/revocatoria o solicitar información adicional sobre el tratamiento de sus datos, las transferencias internacionales, plazos de conservación o para solicitar la eliminación o portabilidad de datos, contacte al Delegado de Protección de Datos: info@abogadoslatam.com — 0998539764 (indique su nombre completo, cédula, descripción de la solicitud y documentos que respalden su identidad).

Observación final sobre medidas de seguridad y conservación: La empresa mantiene medidas de seguridad técnicas y organizativas razonables (antivirus, gestión de contraseñas y control de accesos, y acuerdos contractuales con proveedores) y realiza revisiones periódicas. Asimismo, se ha establecido conservar la documentación laboral y contractual durante la relación y hasta 6 años posteriores, salvo disposición legal que exija otro plazo, y se implementará un procedimiento de eliminación segura conforme a la normativa.

Este aviso de privacidad podrá ser actualizado periódicamente; las versiones vigentes estarán disponibles para consulta en la empresa o a solicitud del titular. Si desea una versión adaptada o mayores detalles legales específicos, indíquelo y se procederá a elaborar la versión final incorporando cualquier requisito adicional de cumplimiento normativo.