AVISO DE PRIVACIDAD – EMPLEADOS

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS

(Conforme al Artículo 12 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales – LOPDP)

1. Identidad del Responsable del Tratamiento

CORPROSEG C.A. AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS

RUC: 1290071654001

Dirección: Vía a Quito S/N y Río Yamboya, Chigüilpe, Santo Domingo, Santo Domingo de los Tsáchilas, Ecuador

Correo: gerencia@corproseg.com

2. Delegado de Protección de Datos Personales

Luis Villarroel

Correo: info@abogadoslatam.com

Teléfono: 0998539764

3. Fines del Tratamiento

Los datos personales que usted nos proporcione serán tratados con las finalidades siguientes:

- Gestión administrativa y operativa de la relación laboral, incluida la contratación, administración de personal interno, pasantes y candidatos; gestión de freelancers y proveedores relacionados con actividades laborales.

- Administrar remuneraciones, prestaciones, cuentas bancarias para pagos y cumplimiento de obligaciones tributarias y de seguridad social.

- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales derivadas de la relación laboral o comercial.

- Garantizar la seguridad física de las instalaciones, control de accesos y prevención de incidentes mediante videovigilancia.

- Control de accesos a sistemas internos y administración de credenciales y permisos.

4. Base Legal del Tratamiento

Los tratamientos se sustentan en las siguientes bases legales de la LOPDP:

- Art. 7 numeral 2: Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable (por ejemplo obligaciones laborales, tributarias y de seguridad social).

- Art. 7 numeral 5: Ejecución de obligaciones contractuales derivadas de la relación laboral o comercial.

- Art. 7 numeral 8: Interés legítimo del responsable para la videovigilancia y seguridad física, siempre que no prevalezcan los derechos e intereses de los titulares.

5. Tipos de Datos Personales Tratados

Se tratan, dependiendo del caso y finalidad:

- Datos identificativos: nombre completo, cédula/RUC, fecha de nacimiento, nacionalidad.

- Datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico.

- Datos laborales y contractuales: cargo, historial laboral, evaluaciones, contrato, duración de la relación laboral.

- Datos financieros: número de cuenta bancaria, datos para pagos.

- Datos de seguridad y acceso: credencial/usuario, registros de acceso a instalaciones y sistemas.

- Imágenes: grabaciones de video captadas por cámaras de seguridad (sin audio).

No se tratan categorías especiales de datos (salud, orientación sexual, origen étnico, etc.) salvo en caso excepcional y con la debida base legal y medidas adicionales.

6. Tiempo de Conservación

Los datos personales se conservarán por el tiempo necesario para cumplir las finalidades descritas y las obligaciones legales aplicables. En particular:

- Registros vinculados a la relación laboral (contratos, nóminas, comprobantes de pago, seguridad social): durante la vigencia de la relación laboral y, posteriormente, por un periodo de hasta 7 años contados desde la terminación de la relación, para la atención de posibles responsabilidades, auditorías o requerimientos legales. (Este plazo podrá ajustarse conforme a cambios normativos o específicos legales exigibles).

- Videograbaciones de cámaras de seguridad: conservadas por 7 días calendarios y luego sobrescritas automáticamente, salvo que estén vinculadas a una investigación o requerimiento legal, caso en el

cual se conservarán por el tiempo estrictamente necesario para tal fin.

- Datos en copias de seguridad y archivos de respaldo: por el tiempo imprescindible para fines de recuperación y cumplimiento legal, conforme a políticas internas.

Si requiere plazos distintos o la eliminación anticipada, puede solicitarlo a la Delegación de Protección de Datos.

7. Existencia de Bases de Datos Personales

Los datos se incorporan a las bases de datos y sistemas de información del responsable, debidamente registrados y protegidos conforme a la normativa aplicable. Estas bases se alojan en equipos y sistemas locales y/o proveedores de servicios autorizados bajo contrato y medidas de seguridad apropiadas.

8. Origen de los Datos

Los datos son obtenidos directamente del titular (por ejemplo, en procesos de selección, formularios de ingreso, durante la relación laboral) y, en su caso, de fuentes accesibles al público o remitidos por terceros autorizados por el titular (referencias laborales, entidades públicas o agentes pagadores). Para cámaras, el origen es la captura directa de la imagen en las instalaciones.

9. Tratamientos Ulteriores

Los datos podrán ser tratados para fines ulteriores compatibles con las finalidades originales (por ejemplo, auditorías internas, investigaciones de incidentes de seguridad, cumplimiento de reclamos legales). Cualquier tratamiento para fines distintos o incompatibles requerirá nuevo fundamento legal o el consentimiento del titular cuando sea procedente.

10. Transferencias y Destinatarios

Sus datos podrán ser compartidos, según la finalidad, con las siguientes categorías de destinatarios:

- Entidades públicas competentes (administración tributaria, seguridad social, autoridades laborales) cuando la ley lo exija.

- Entidades financieras para el pago de remuneraciones.

- Proveedores de servicios contratados (servicios de nómina, contabilidad, asesoría legal, tecnología y alojamiento de datos) que actúen como encargados del tratamiento bajo contrato.

- Personal interno autorizado: área de Recursos Humanos, Finanzas, Seguridad y Sistemas.

No se realizan transferencias internacionales de datos en las operaciones actuales. En caso de

efectuarse, se informará y se garantizarán las medidas legales y técnicas necesarias.

11. Consecuencias de la Negativa a Proporcionar Datos

La negativa a facilitar datos personales necesarios para la gestión laboral o contractual podrá impedir la celebración o continuidad de la relación laboral o contractual, o la ejecución de obligaciones como el pago de remuneraciones, afiliaciones a seguridad social, o acceso a instalaciones y sistemas. Para tratamientos obligatorios por ley (por ejemplo, afiliaciones o declaraciones fiscales), la negativa no es procedente.

12. Consecuencias de Datos Erróneos

La remisión de datos inexactos, incompletos o desactualizados puede impedir la correcta gestión de su relación laboral, generar errores en pagos, afectación de afiliaciones y obligaciones legales, o impedir el acceso a sistemas e instalaciones. Exhortamos a mantener su información actualizada y a solicitar las rectificaciones necesarias.

13. Revocatoria del Consentimiento

Cuando el tratamiento se base en su consentimiento, usted podrá revocar dicho consentimiento en cualquier momento mediante comunicación escrita dirigida al Delegado de Protección de Datos (info@abogadoslatam.com). La revocatoria no afectará la licitud del tratamiento efectuado con anterioridad ni el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales que se sustentan en otras bases legales distintas al consentimiento.

14. Derechos de los Titulares

Como titular usted podrá ejercer, en los términos previstos en la LOPDP, los derechos de: acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y a no ser objeto de decisiones automatizadas, cuando corresponda. Para ejercer sus derechos, dirija su solicitud al Delegado de Protección de Datos mediante correo electrónico a info@abogadoslatam.com o al correo del responsable gerencia@corproseg.com, indicando: nombre completo, copia de cédula, derecho que desea ejercer, descripción de los datos y prueba en su caso. Se le solicitará información mínima para verificar su identidad. Responderemos en los plazos que establece la normativa aplicable (se dará respuesta motivada y, de ser procedente, se ejecutarán las acciones).

15. Derecho a Portabilidad

Cuando proceda y sea técnicamente viable, usted podrá solicitar la portabilidad de sus datos personales en el formato que la empresa determine, para su transmisión a otro responsable, siempre que el tratamiento sea objeto de portabilidad conforme a la LOPDP.

16. Autoridad de Control

Usted tiene derecho a presentar reclamo ante la autoridad competente en materia de protección de datos personales en Ecuador si considera que sus derechos han sido vulnerados. Para mayor información sobre la autoridad de control y sus procedimientos, puede consultar la normativa vigente o solicitar asistencia al Delegado de Protección de Datos.

17. Decisiones Automatizadas y Perfilamiento

En la actualidad CORPROSEG no adopta decisiones basadas exclusivamente en tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos sobre los titulares o afectenles significativamente. En caso de implementar procesos de perfilamiento o decisiones automatizadas serán informados con antelación y se aplicarán las garantías legales correspondientes.

Información adicional y contacto

Para consultas, solicitudes de ejercicio de derechos, revocatoria del consentimiento, o reclamaciones, diríjase a: Delegado de Protección de Datos, Luis Villarroel, info@abogadoslatam.com, 0998539764, o al correo de la empresa gerencia@corproseg.com.

Observaciones finales

Este Aviso de Privacidad podrá ser actualizado conforme a cambios en las operaciones de tratamiento o en la normativa aplicable; la versión vigente estará disponible para su consulta. Si requiere asesoría o desea que actualicemos plazos específicos conforme a obligaciones legales sectoriales (por ejemplo, fiscales o laborales), podemos ayudar a ajustar los plazos y procedimientos administrativos correspondientes.